

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВETERАНОВ ВОЙН № 3

ПРИКАЗ

17 июля 2023 г.

№-385-ог

**О введении в действие
Правил внутреннего распорядка для
посетителей и пациентов, получающих
консультативную и стационарную
медицинскую помощь в ГБУЗ «ГВВ № 3 ДЗМ»**

На основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) в целях создания наиболее благоприятных условий и возможностей для реализации прав пациентов, соблюдения ими прав и интересов других пациентов и медицинских работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 2023 года Правила внутреннего распорядка для посетителей и пациентов, получающих консультативную и стационарную медицинскую помощь в ГБУЗ «ГВВ № 3 ДЗМ» (далее — Правила) (Приложение № 1).
2. Заведующей приемным отделением Меликян М.В. обеспечить ознакомление с данными Правилами под роспись всех пациентов, поступающих на госпитализацию.
3. Заведующим палатными отделениями разместить Правила на медицинских постах и обеспечить свободный доступ для ознакомления с ними пациентов.
4. Заведующим отделениями, начальникам отделов, начальникам технических служб и других структурных подразделений, постоянно контролировать соблюдение прав и обязанностей пациентов работниками госпиталя.
5. Настоящий приказ довести до сведения всех руководителей отделений, подразделений и начальников служб.
6. Считать утратившим силу приказ по госпиталю от 07.11.2019 № 436-ог.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.Г.Мелконян



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ГВВ № 3 ДЗМ»
Г.Г.Мелконян
«17» июля 2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ПАЦИЕНТОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ
КОНСУЛЬТАТИВНУЮ И СТАЦИОНАРНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН №3
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ «ГВВ № 3 ДЗМ»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 58 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"; приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы, другими основополагающими документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка для пациентов в лечебном учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий и возможностей для реализации прав пациентов, соблюдения ими прав и интересов других пациентов и медицинских работников.

Правила являются обязательными для соблюдения пациентами, посетителями и работниками ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн № 3 ДЗМ» (далее - госпиталь).

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ В ГВВ № 3

Консультативная медицинская помощь оказывается в Консультативно-диагностическом отделении (далее - КДО) госпиталя.

Проход в КДО осуществляется через проходную госпиталя при наличии «Направления на консультацию, обследование, госпитализацию» (форма 057/у), оформленного поликлиникой по месту жительства пациента с наличием штампа и печати направляющей медицинской организации.

Вместе с пациентом в КДО могут пройти сопровождающие лица с оформлением разового пропуска на проходной госпиталя.

При необходимости автотранспорт, перевозящий маломобильного пациента, с разрешения сотрудника охраны может проследовать до входа в КДО, оборудованного пандусом, и после выгрузки пассажиров немедленно покинуть территорию госпиталя.

Посетители (пациенты и сопровождающие их лица) должны снимать верхнюю одежду и надевать одноразовые бахилы на обувь в гардеробе КДО.

Запись на прием к специалистам проводится в регистратуре КДО, а также по телефону 8(495) 474-99-10 (доб.1) по рабочим дням с 8.00 до 20.00.

Для оформления медицинской карты амбулаторного больного в регистратуре КДО пациент должен иметь при себе:

- 1) Паспорт с отметкой о наличии постоянной регистрации в городе Москве,
- 2) «Направление на консультацию, обследование, госпитализацию» (форма № 057\у), оформленное поликлиникой по месту жительства пациента,
- 3) Страховой полис обязательного медицинского страхования или карточку медицинского страхования,
- 4) Выписку из медицинской карты амбулаторного больного (форма № 027\у) из поликлиники по месту жительства, с отдельным указанием:
 - о наличии онкологических заболеваний и заключении онколога,
 - об отсутствии психических расстройств или заболеваний (при их наличии представляется заключение психиатра о возможности пребывания в общесоматическом стационаре),
 - перенесенном туберкулезе легких и других органов в анамнезе.

Для иногородних граждан обязательно направление Департамента здравоохранения города Москвы (за подписью руководителя ДЗМ или его заместителей).

Прием врачами - специалистами ведется по предварительной записи, строго в соответствии с назначенным временем.

Вне очереди по решению врача могут приниматься пациенты, тяжесть состояния которых требует оказания неотложной помощи и/или ускоренного оформления на госпитализацию.

По окончании консультации врач-специалист оформляет заключение в амбулаторной карте пациента в Единой медицинской информационно-аналитической системе (ЕМИАС).

При принятии решения о плановой госпитализации медицинская карта амбулаторного больного передается сотрудниками КДО в кабинет госпитализации приемного отделения, при госпитализации с приема - непосредственно в приемное отделение госпиталя.

При необходимости для передвижения по КДО и приемному отделению маломобильных пациентов сопровождающие их лица могут воспользоваться сменными креслами-каталками, которые располагаются на 1 этаже КДО.

Помощь в передвижении маломобильных пациентов в отсутствие сопровождающих лиц оказывается сотрудниками КДО.

По всем возникающим вопросам посетители могут обратиться к сотруднику на информационной стойке, расположенной на 1 этаже рядом с регистратурой КДО.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СТАЦИОНАР ГВВ № 3

Прием пациентов на стационарное лечение осуществляется в приемном отделении госпиталя (1 этаж 1 корпуса).

При поступлении пациент должен иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

По тяжести состояния, минуя приемное отделение, госпитализируются непосредственно в отделение реанимации, палаты реанимации и интенсивной терапии пациенты отделения неотложной кардиологии № 2 и неврологического отделения для больных с ОНМК № 8.

При необходимости пациенты проходят санитарную обработку в приемном отделении, включающую принятие душа или ванны, стрижку ногтей и другие процедуры.

Личная одежда и обувь передаются сопровождающим лицам либо сдаются на склад хранения вещей пациентов.

Врачом приемного отделения оформляется разрешение на передачу сведений о здоровье пациента указанным им лицам, которое заверяется личной подписью пациента.

Каналы госпитализации (основание: Приказ ДЗМ от 13.09.2019г. № 832):

«103»: пациенты, доставленные выездными бригадами «Станции скорой и неотложной медицинской помощи» с сопроводительным листом;

«103 поликлиника»: пациенты, направленные медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в стационары для оказания медицинской помощи в неотложной форме (без предварительного согласования сроков госпитализации);

«Самотек»: пациенты, самостоятельно обратившиеся в приемное отделение без наличия каких-либо направительных документов, нуждающиеся в оказании стационарной медицинской помощи;

«План»: пациенты, поступившие на плановое лечение (в согласованные сроки), для оказания медицинской помощи в плановой форме по направлениям медицинских организаций города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (поликлиник, диагностических центров).

Осмотр пациентов в приемном отделении в будние дни осуществляется с 8-30 до 16-00 врачами этого отделения.

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни - дежурным врачом стационара по соответствующему профилю лечения.

При наличии показаний для госпитализации и согласия пациента в приемном отделении оформляется медицинская карта стационарного больного и пациент госпитализируется.

При поступлении на стационарное лечение пациент, по возможности, возвращает денежные средства, ценности и документы сопровождающим его лицам.

Денежные средства, ценности и документы сдаются под опись на хранение медицинской сестре приемного отделения с помещением их в сейф в следующих случаях:

- при поступлении пациента, доставленного по каналу «103», без сознания, в состоянии опьянения (принимаются от бригады «Станции скорой и неотложной помощи»),
- при поступлении пациента без сопровождающих его лиц.

При невыполнении пациентом этого условия, администрация госпиталя не несет ответственности за денежные средства, ценности и документы, не сданные пациентом.

При наличии показаний к стационарному лечению, но при отсутствии данного профиля лечения в госпитале, госпитализация пациента осуществляется по «103» в профильное стационарное отделение другой медицинской организации.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И РАБОТНИКОВ ГВВ № 3

Взаимоотношения работников госпиталя и пациентов основываются на соблюдении нормативно-правовых актов Российской Федерации, приказов вышестоящих организаций и настоящих Правил.

Работники госпиталя обязаны соблюдать правила медицинской этики (деонтологии) по отношению к пациентам, в полном объеме исполнять свои профессиональные обязанности, хранить врачебную тайну, не пользоваться услугами пациентов и их родственников в личных целях.

Пациенты обязаны быть взаимно вежливыми с работниками госпиталя и другими пациентами, соблюдать режим лечения и правила внутреннего распорядка, выполнять указания медицинского персонала и назначения, необходимые для диагностического и лечебного процесса.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

В соответствии с законодательством Российской Федерации:

Пациент имеет право:

- 1) на гарантированный объем **БЕСПЛАТНОЙ** медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Москвы бесплатной медицинской помощи, в соответствии с Порядками и Стандартами оказания медицинской помощи по профилю заболевания;
- 2) на мотивированный выбор врача;
- 3) на диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в госпитале в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 5) на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 6) на получение лечебного диетического питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 8) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 9) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- 10) допуск к нему священнослужителя;
- 11) непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других врачей - специалистов;
- 12) получать копии и выписки из медицинских документов, отражающих состояние его здоровья;
- 13) при планировании медицинских вмешательств давать письменное информированное добровольное согласие на их проведение;
- 14) на отказ от медицинского вмешательства с соответствующим оформлением письменного отказа и внесением его в медицинскую документацию (историю болезни);
- 15) по письменному заявлению прервать лечение в госпитале при наличии обстоятельств, препятствующих дальнейшему лечению и нахождению в госпитале;
- 16) обращаться к администрации госпиталя по вопросам, связанным с состоянием его здоровья и лечебным процессом, в том числе с письменными обращениями;
- 17) при наличии претензий или предложений вносить их в Книги отзывов и предложений, находящиеся в каждом лечебном и диагностическом отделении, в справочной госпиталя и в регистратуре консультативно-диагностического отделения;
- 18) на участие в проводимом в госпитале анкетировании для оценки качества оказания медицинской помощи;
- 19) на защиту своих персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования, а также для осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования.

Пациент обязан:

- 1) выполнять распорядок дня для пациентов госпиталя;
- 2) соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (поддерживать чистоту и порядок в палате; соблюдать личную гигиену; осуществлять сбор пищевых и бытовых отходов в специально-отведенных местах, хранить в холодильнике продукты только в период, ограниченный сроком годности, указанный на упаковке продукта и пр.);
- 3) в полном объеме выполнять назначения врача и лечебные процедуры (лечебные процедуры и прием лекарственных средств осуществляется в присутствии медицинской сестры);
- 4) соблюдать назначенную диету, следить за своим рациональным питанием, использовать только свежие продукты, в т.ч. приносимые из дома и рекомендованные лечащим врачом;
- 5) при нахождении на общем режиме, осуществлять прием пищи — в столовой, в особых случаях по решению врача — в палате;
- 6) соблюдать охранительный режим в отделениях госпиталя и общий распорядок дня пациентов;
- 7) в случае нанесения материального ущерба госпиталю возместить его в порядке, установленном законодательством.

VI. ОБЩИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ ПАЦИЕНТОВ

| | |
|---------------|--|
| 07.00 — 07.30 | Подъем, измерение температуры |
| 07.30 — 08.00 | Утренний туалет, проветривание палат |
| 08.00 — 09.00 | Забор анализов, прием лекарственных средств |
| 09.00 — 09.30 | Завтрак |
| 10.00 — 13.00 | Обход лечащего врача, выполнение назначений |
| 11.00 — 11.30 | Второй завтрак |
| 12.30 — 13.00 | Прием лекарственных средств |
| 13.00 — 13.30 | Обед, проветривание палат |
| 15.00 — 16.00 | Тихий час |
| 16.00 — 16.30 | Полдник |
| 16.30 — 17.00 | Измерение температуры |
| 16.00 — 19.00 | Прогулки, посещение пациентов родственниками |
| 18.30 — 19.00 | Прием лекарственных средств. Ужин, проветривание палат |
| 19.00 — 21.00 | Обход дежурного врача, выполнение назначений |
| 21.00 — 22.00 | Вечерний туалет, проветривание палат |
| 22.00 | Отход ко сну |

Прогулки в летнее время (май — сентябрь) с разрешения лечащего врача и посещения пациентов родственниками осуществляются:

- в будние дни с 16.00 до 19.00;
- в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00.

VII. ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В помещениях госпиталя и на его территории **ЗАПРЕЩЕНО**:

- 1) табакокурение,
- 2) употребление спиртных напитков,
- 3) употребление наркотических средств, психотропных веществ без соответствующего назначения врача,
- 4) употребление токсических средств,
- 5) использование электронагревательных приборов (кипятильников), а также легковоспламеняющихся жидкостей,
- 6) пользование служебными телефонами без разрешения медперсонала,
- 7) хранение холодного и огнестрельного оружия,
- 8) играть в карты или другие азартные игры,
- 9) пользоваться личными телевизорами в палате,
- 10) выходить за пределы госпиталя,

- 11) хождение по другим палатам и отделениям без разрешения лечащего врача,
- 12) хранение в палате денежных средств, ценных вещей, украшений

Администрация госпиталя не несет ответственности за сохранность денежных средств, ценных вещей, украшений, не сданных на хранение при поступлении и оставленных в палате.

2. **Пациент может быть выписан досрочно** из госпиталя в следующих случаях:

- за нарушение распорядка дня,
- за отсутствие в отделении после 22.00 часов,
- за совершенные действия, перечисленные в 1 пункте VII раздела.
- за грубость, нецензурную брань и другие поступки, унижающие честь и достоинство окружающих людей.

3. **Продукты пациентов должны храниться в холодильнике**, расположенном на посту отделения, в пакете с указанием палаты и фамилии пациента. В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди пациентов, связанных с употреблением недоброкачественной пищи, не допускается принимать пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками порчи. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, они изымаются медицинским работником в пищевые отходы.

4. **Пользование лифтами:**

На каждом этаже госпиталя имеется 10 лифтов, из них 6 пассажирских, 4 грузопассажирских:

- для перевозки пациентов и посетителей предназначены только пассажирские лифты;
- грузопассажирские лифты отличаются более широкими дверными проемами и предназначены для транспортировки пациентов на кроватях и в инвалидных колясках, для доставки в отделения белья, расходных материалов, медикаментов и т.д. **и не могут использоваться пациентами и посетителями без сопровождения сотрудников госпиталя.**

5. **Территория госпиталя состоит из прогулочной и технической зоны** (последняя обозначена указателями).

Для пеших прогулок пациентов предназначена прогулочная зона, парковая часть которой оборудована дорожками для ходьбы и скамейками для отдыха. Прогулочная зона находится под постоянным наблюдением со стороны медицинского персонала и сотрудников охраны.

В целях поддержания лечебно-охранительного режима и обеспечения безопасности, пациентам находиться в технической зоне **не рекомендуется**.

6. Справки о пациентах можно получить по телефону: 8 (495) 474-99-10 ежедневно с 8-30 до 20.00.

VIII. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ РОДСТВЕННИКАМИ

1. Посещение пациентов допускается во всех отделениях, в дни и часы, определенные настоящими Правилами, а именно:

- в будние дни с 16.00 до 19.00;

- в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00. Посещение пациентов, находящихся в отделении и палатах реанимации и интенсивной терапии, а также в отделении паллиативной медицинской помощи осуществляется **круглосуточно**.

При этом:

- посетители должны иметь документ, удостоверяющий личность,
- посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях госпиталя, не нарушать покой пациентов и работу персонала;
- запрещено шуметь, кричать и громко говорить, в том числе по мобильному телефону;
- посещение пациентов детьми в возрасте до 14 лет не разрешается;
- посетители в нетрезвом состоянии для посещения пациентов не допускаются.

2. Разрешаются к передаче книги, журналы, газеты, предметы туалета и ухода, продукты питания, разрешенные врачом для передачи пациенту.

3. Запрещается передача неразрешенных продуктов (яйца сырые, консервы, колбасы, мясные и рыбные продукты, изделия с кремом, салаты домашнего приготовления), а также спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, сигарет и лекарственных средств.

4. Беседы с лечащим врачом о состоянии здоровья пациентов проводятся по предварительному согласованию с лечащим врачом/заведующим отделением.

5. Информацию о состоянии здоровья пациентов, находящихся в отделении реанимации, палатах кардиореанимации и нейрореанимации, в рабочее время предоставляют лечащие врачи, в нерабочее время, выходные и праздничные дни — дежурный врач по профилю лечения.

6. Все сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются родственникам только с письменного согласия самого пациента.

7. Личный автотранспорт пациентов и их родственников на территорию госпиталя не допускается, за исключением случаев доставки на прием или госпитализацию маломобильных пациентов с остановкой у входа КДО.

8. Лица, ухаживающие за тяжелобольными пациентами, допускаются в госпиталь с 09.00 до 19.00 по специальному пропуску, подписанному заведующим отделением и администрацией госпиталя.

На вышеуказанные лица в полной мере распространяется действие настоящих Правил.

9. На всей территории госпиталя запрещена фото и видеосъемка.

IX. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ (ПАЛАТАХ) РЕАНИМАЦИИ

Посещения родственниками пациентов отделения (палаты) реанимации и интенсивной терапии разрешается в круглосуточном режиме при выполнении следующих условий:

1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении (палате).

3. Перед посещением отделения (палаты) посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

6. Одновременно разрешается находиться в отделении (палате) не более чем двум посетителям.

7. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в отделении (палате) инвазивных манипуляций, проведения сердечно-легочной реанимации и других мероприятий неотложной медицинской помощи.

8. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в отделении (палате) только по личному желанию и после подробного инструктажа.

9. В соответствии с Федеральным законом № 323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии, а именно: защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С данными Правилами пациенты госпиталя знакомятся в приемном отделении при оформлении на госпитализацию, о чем ставится штамп с росписью пациента на последней странице медицинской карты стационарного больного.

Данные Правила для ознакомления находятся на информационных стендах госпиталя:

- бюро пропусков (проходной),
- в приемном отделении;
- в палатных отделениях на посту медицинской сестры.